

Số: 29 /TB-THPTBC

Bến Cát, ngày 31 tháng 01 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc nộp hồ sơ xét chuyển công tác viên chức cho năm học 2023-2024

Kính gửi: Toàn thể giáo viên, nhân viên trường THPT Bến Cát.

Căn cứ Công văn số 56/SGDĐT-TCCB ngày 12/01/2023 của Sở GDĐT Bình Dương về việc thực hiện tiếp nhận, điều động, chuyển công tác viên chức cho năm học 2023-2024;

Hiệu trưởng Trường THPT Bến Cát thông báo đến toàn thể giáo viên, nhân viên về việc nộp hồ sơ xét chuyển công tác viên chức cho năm học 2023-2024 như sau:

1. Đối tượng nộp hồ sơ: Viên chức đang công tác tại trường THPT Bến Cát có nguyện vọng chuyển công tác ra ngoài tỉnh hoặc chuyển công tác trong tỉnh Bình Dương năm học 2023-2024.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn

Đảm bảo đủ tất cả các điều kiện sau đây:

- Có thâm niên công tác tại đơn vị tối thiểu 03 năm (không tính năm tập sự).
- Không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc đang thực hiện việc xem xét xử lý kỷ luật của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.
- Hoàn thành Tốt nhiệm vụ trở lên của năm liền kề (năm học 2021-2022) được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.
- Có lý do thuyết phục chuyển công tác phù hợp.

3. Thành phần hồ sơ

Mỗi viên chức xin chuyển công tác làm **02 bộ** hồ sơ gồm:

- Đơn xin chuyển công tác theo mẫu: Ghi rõ lý do xin chuyển; phải ghi nơi xin chuyển đến (tối đa 02 địa chỉ xin đến; nếu xin chuyển đến trường cấp 2 thì ghi thêm tên Phòng Giáo dục và Đào tạo nơi xin chuyển đến).

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008: Khai rõ ràng, đầy đủ các mục (mục nào không có thì ghi “không”), có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị.

- Bản photocopy Bản tự nhận xét, đánh giá viên chức 03 năm học gần nhất (năm học 2019-2020; 2020-2021; 2021-2022)

- Bản photocopy Kết quả đánh giá, phân loại chất lượng viên chức năm học 2021-2022.

- Bản photocopy các quyết định: quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm vào ngạch, quyết định lương đang hưởng.

- Bản sao các văn bằng chứng chỉ theo vị trí việc làm được cơ quan có thẩm quyền chứng thực: Bằng tốt nghiệp THPT, bằng Tốt nghiệp chuyên môn, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (nếu có).

- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày.

- Các hồ sơ tài liệu để minh chứng cho lý do chuyển công tác: hộ khẩu, giấy đăng ký kết hôn, ...

Lưu ý: Mỗi bộ hồ sơ được bỏ vào túi đựng hồ sơ, ngoài bì ghi rõ các thông tin cá nhân và danh sách các loại hồ sơ kèm theo.

4. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

- Địa điểm: Phòng văn thư (Cô Nguyễn Thanh Trúc), sdt: 0382.691.882

- Thời gian: Trong giờ làm việc từ ngày 06/02/2023 đến 26/02/2023.

Trên đây là thông báo về việc nộp hồ sơ xét chuyển công tác viên chức cho năm học 2023-2024 của trường THPT Bến Cát./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- HT & các PHT;
- Website Trường (tin nội bộ);
- Email toàn trường;
- Lưu VT, HNT.



Huỳnh Ngọc Thiện